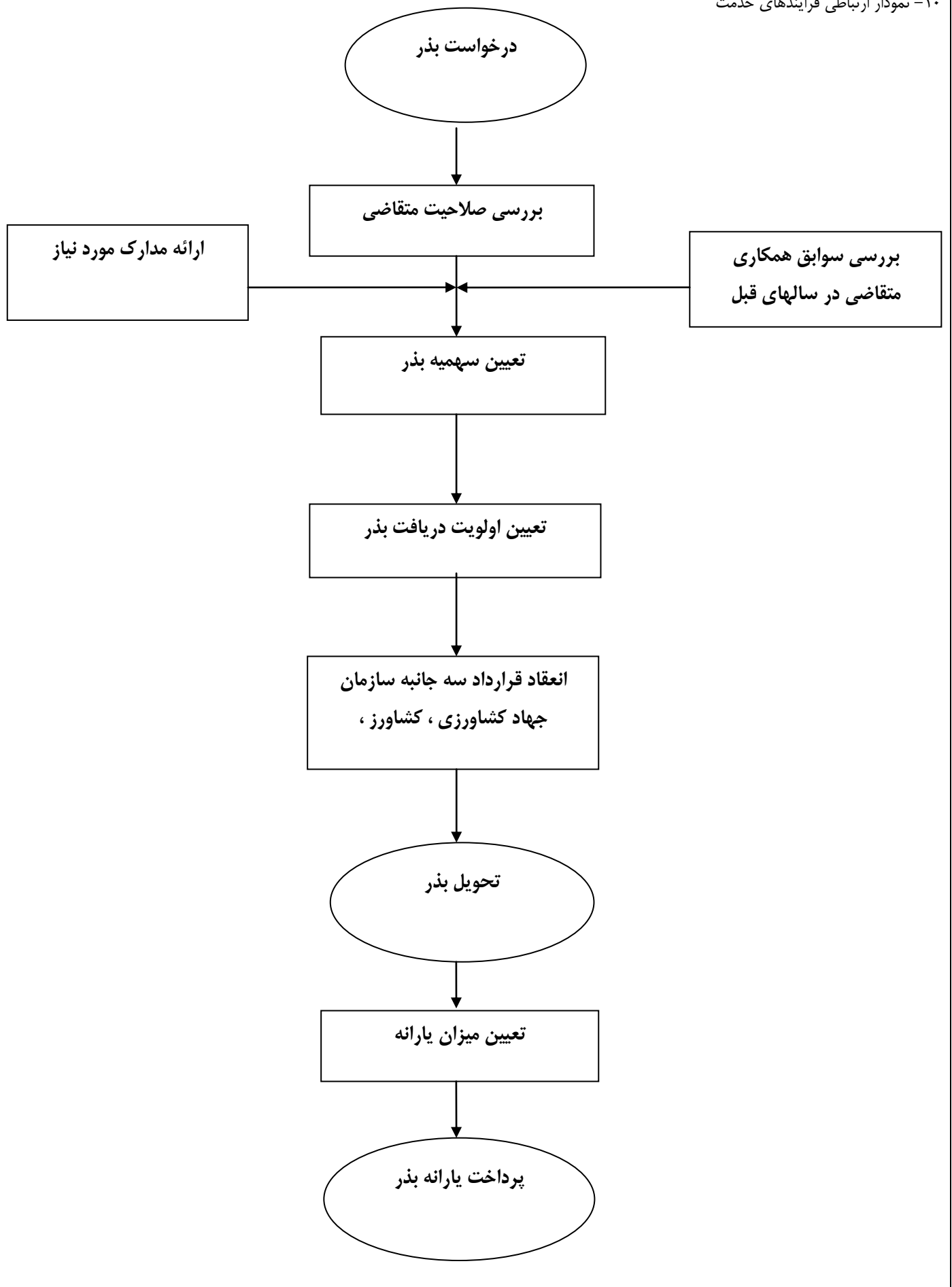


۱- عنوان خدمت: توزیع بذر		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۸۷۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان جنوبی - مدیریت امور زراعی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت برای تولید محصولات زراعی سالانه حدود ۱.۵ میلیون تن بذر موردنیاز می باشد. بخشی از این بذر توسط کشاورزان به صورت خودمصرفی تامین و مصرف می شود، بخش دیگری از این بذر توسط شرکتهای تولید بذر بر اساس استانداردهای تولید بذر گواهی شده تولید می شود. بذر تولیدی توسط این شرکتها توسط یک مکانیسم تعریف شده بین کشاورزان توزیع می گردد. مندرجات این شناسنامه به منظور ارائه یک سیستم برای توزیع بذر تهیه شده است.		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مستندات مالکیت زمین تولیدی - مستندات مربوط به تولید محصول - مدارک شناسایی تولیدکننده		
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۱۴۳ و ۱۴۵ قانون برنامه پنجم و مواد ۳۱ و ۳۲ قانون افزایش بهره وری کشاورزی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان یک خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال معادل هشتصد هزار نفر متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو تا سه ماه تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> یک الی پنج بار مراجعه		
	۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
-----		-----	<input type="checkbox"/>
-----		-----	<input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اخذ اولویت در دریافت بذر مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری در این مرحله به منظور توزیع مناسب و عادلانه بنور در سنوات مختلف بایستی بررسی میدانی و سیستمی جهت عملکرد سالهای قبل صورت گیرد.					
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	
				استعلام غیر الکترونیکی	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

۱- درخواست بذر: کشاورزان قادر به ارائه درخواست بذر گواهی شده خواهند بود
۲- بررسی صلاحیت متقاضی: بررسی مدارک ارائه شده توسط پرسنل دست اندرکار استانی و شهرستانی و مطابقت آن با دستورالعمل توزیع بذر ارائه شده توسط ستاد وزارت جهاد کشاورزی
۳- تعیین سهمیه بذر: با توجه به تعداد متقاضی و میزان سهمیه اعلام شده به استان/شهرستان/مرکز خدمات، میزان سهمیه قابل تحویل مشخص می شود
۴- تعیین اولویت دریافت بذر: با توجه به میزان آمادگی کشاورز و شرایط محیطی اولویت ها مشخص و بذر تحویل می شود.
۵- انعقاد قرارداد: یک قرارداد سه جانبه فیما بین سازمان/تولیدکننده بذر و کشاورز منعقد می گردد
۶- تحویل میزان بذر: بذر در زمان مقرر تحویل کشاورز می گردد
۷- تعیین یارانه و میزان پرداخت: بر اساس نرخ محصول، مقدار بذر تحویل شده و هزینه های مترتب بر تهیه و تدارک بذر دستورالعمل توزیع یارانه ها، میزان یارانه بذر محاسبه و به تولیدکننده بذر پرداخت می گردد





									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود



فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

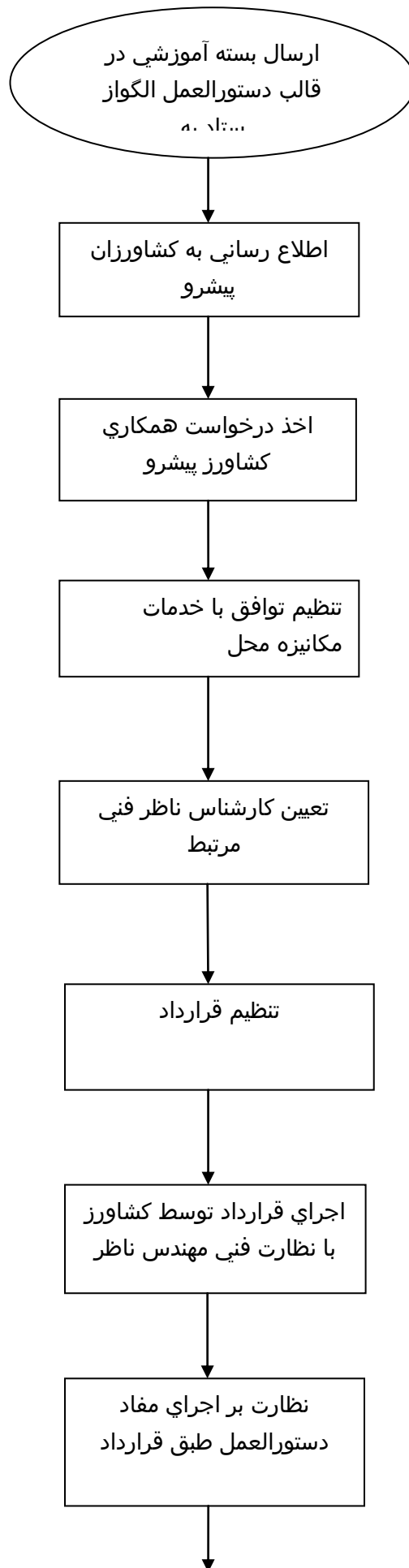
ضمیمه ۱

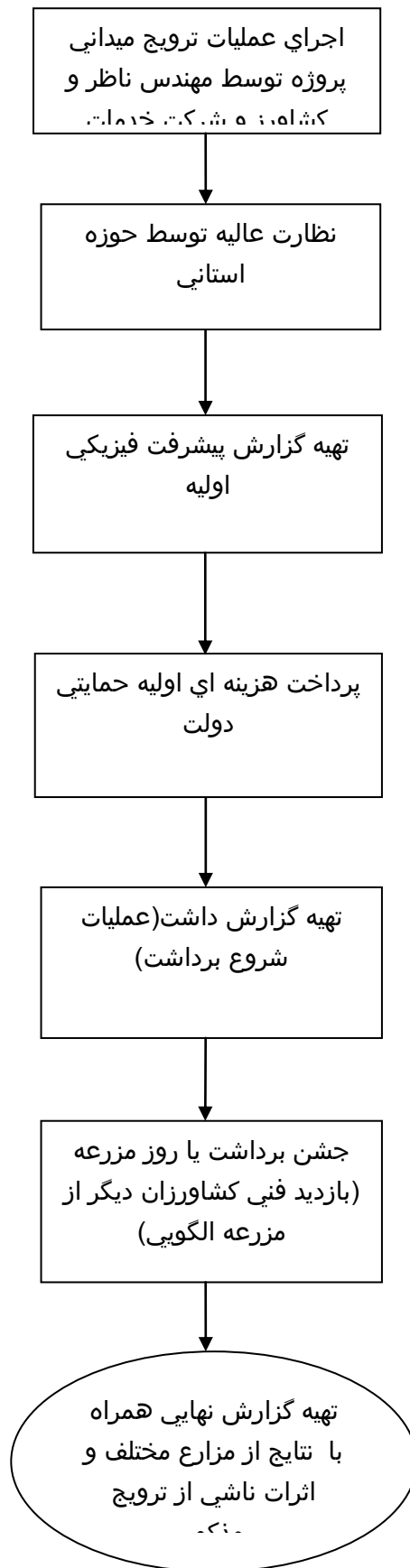
۱- عنوان خدمت: ایجاد مزارع الگویی با انتقال تکنولوژی های جدید کشت		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۱۸۷۱۰۱	
۳- آراء دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان جنوبی - مدیریت امور زراعی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت فناوری های نوین پس از طی مراحل تحقیقاتی و تجاری سازی به عرضه تولید وارد می شود. معرفی فناوری های مذکور به کشاورزان و تولیدکنندگان مستلزم ایجاد مزارع الگویی (پایلوت) می باشد. هر ساله برنامه های پایلوت از سوی وزارت/استان یا شهرستان به اطلاع عموم رسیده و تولیدکنندگانی که متقاضی شرکت در طرح هستند متقاضیان این پروژه می باشند.		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت احراز صلاحیت و تأییدیه مطابقت با دستورالعمل فنی انجام پروژه (توسط مدیریت استانی)		
	قوانین و مقررات بالادستی موارد ۱۴۳ و ۱۴۵ قانون برنامه پنجم و مواد ۳۱ و ۳۲ قانون افزایش بهره وری کشاورزی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال ۵۰۰۰ نفر (۱۰ محصول * ۵۰ پروژه برای هر محصول)		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک فصل کشت حداقل سه ماه حداکثر یک سال		
	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در سال زراعی <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	جزئیات خدمت تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
	۵- جزئیات خدمت آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: WWW. مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت غیرالکترونیکی دیگر ضروریات مراجعه حضوری جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		
	۶- نحوه دسترسی به خدمت مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		



				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت		
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<b>دیگر ضرورت:</b> <b>مراجعه حضوری</b>				
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
طی یک تعامل دو طرفه بین کشاورز و کارشناسان مراکز خدمات، اجرای پروژه نهایی شده و قرارداد همکاری منعقد می گردد.		<b>دیگر ضرورت:</b> <b>مراجعه حضوری</b>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: کنترل و نظارت بر انجام کار		<b>دیگر ضرورت:</b> <b>مراجعه حضوری</b>				
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		فیلدهای مورد تبادل نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		سامانه تسهیلات				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						

۱- ابلاغ دستورالعمل اجرای طرحهای الگویی: معاونت زراعت وزارت جهاد کشاورزی فعالیتهای نوین را شناسایی و ارزیابی می کند، پس از اطمینان از اثر بخش بودن تکنولوژی دستورالعمل اجرایی طرح های الگویی تدوین و به همراه سطح پیشنهادی برای اجرا به استانها ابلاغ می شود.
۲- اطلاع رسانی به کشاورزان میشود: برنامه اجرایی نوین توسط مراکز خدمات روستایی به کشاورزان منتقل شده و دعوت به همکاری می شود.
۳- تنظیم توافق و تعیین کارشناس ناظر فنی مرتبط: اجرای مفاد دستورالعمل با نظارت ناظر فنی منتخب انجام می شود.
۴- نظارت بر اجرای مفاد قرارداد: انتقال تکنولوژی مستلزم نظارت کامل کارشناس به مراحل کار می باشد. در این مرحله بر مبنای مفاد دستورالعمل ناظر مربوطه به مزارع مراجعه و فرآیند اجرای کار را پیگیری می کنند.
۵- اجرای عملیات ترویج میدانی: مهمترین بخش مربوط به عملیات الگویی اشاعه اثرات مربوط به تکنولوژی در آحاد زارعین می باشد. در این مرحله با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی بازدیدهای میدانی ، عملکرد تکنولوژی به سایر کشاورزان منتقل می شود. کشاورزان قادر خواهند بود تا در انتخاب تکنولوژی برتر جدید تصمیم گیری کنند.
۶- تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی: بر مبنای دستورالعمل گزارشات حاصله از عملیات الگویی ، جمع بندی و مستند شده تا در اختیار بهره برداران مختلف قرار گیرد.





واحد مربوط : مدیریت امور زراعت	پست الکترونیک: info@kj- agrijahad.ir	تلفن: ۰۵۶۳۲۲۲۷۱۰۱ ۳-	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سعید خسروی
--------------------------------	--	-------------------------	--



									۷
									۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

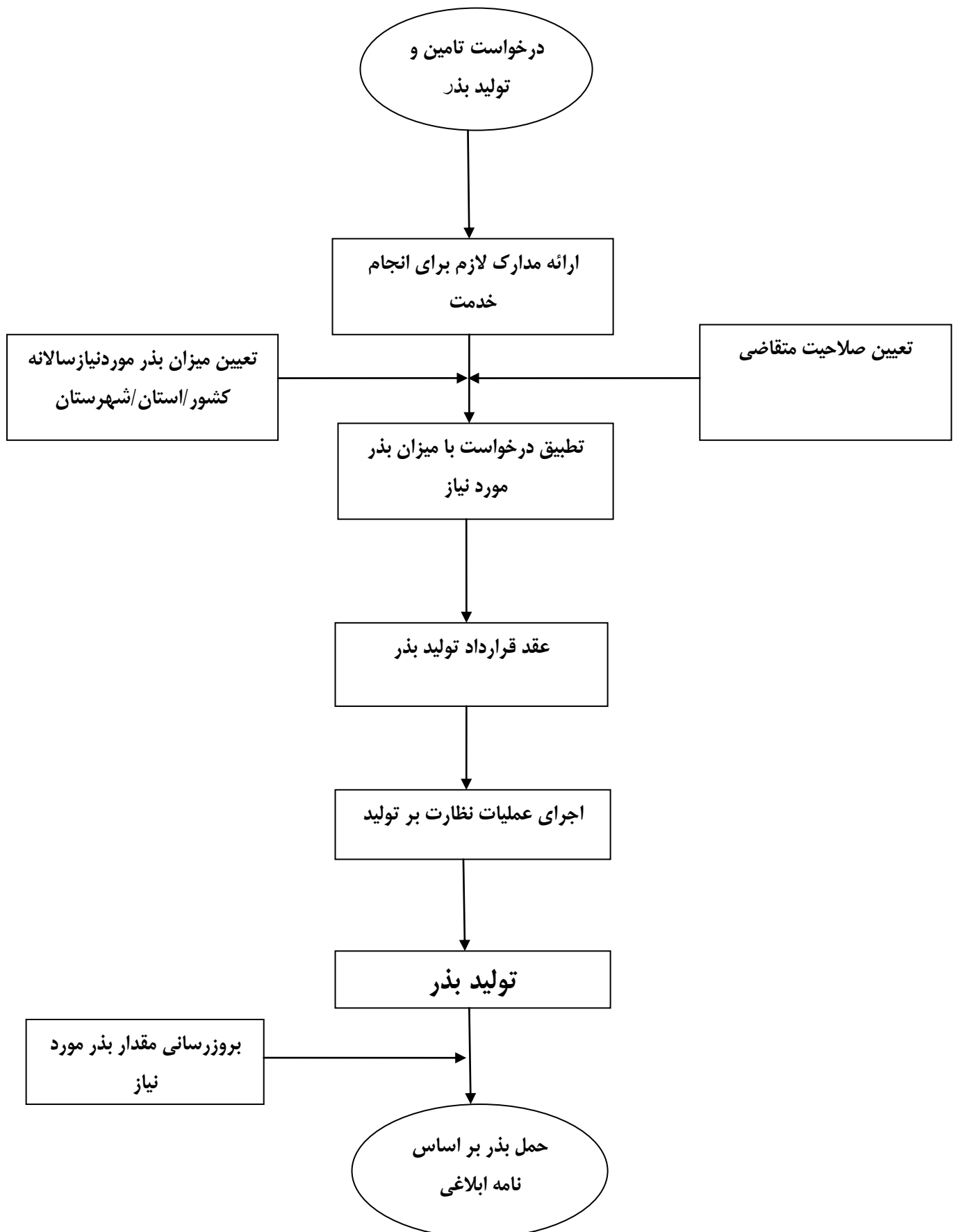


۱- عنوان خدمت: پیگیری صدور مجوز فعالین شرکت های تامین و تولید بذر		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۱۸۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان جنوبی - مدیریت امور زراعی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به منظور تولید محصولات زراعی هر ساله نیاز به ۱/۵ میلیون تن بذر می باشد. برای تحقق این امر ۲۰ شرکت تولید کننده بذر مجوز فعالیت دارند. میزان یک سوم بذر توسط شرکت های مذکور تهیه می شود و مابقی توسط کشاورزان پیشرو تهیه و تدارک می گردد. انتخاب شرکتهای مجاز تولید کننده بر اساس قوانین بذر و از فعالیتهای حاکمیتی می باشد.		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مالکیت زمین - تائید کمیته بذر استان - مدارک شناسایی - تائید کمیته فنی بذر کشور - تائید موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر ونهال - تائید سهمیه اختصاصی سالانه توسط کمیته فنی استان		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه سنواتی - ماده ۱۴۳ و ۱۴۵ قانون برنامه پنجم قانون ثبت ارقام گیاهی و کنترل و گواهی بذر و نهال مصوب ۸۲/۴/۲۹ و آیین نامه اجرایی به شماره ۸۶/۱۱/۱۲/ت/۳۷۴۷۱/ک مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۲		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> دویست عدد		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: شش ماه		
۵- جزئیات خدمت	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری ده بار		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> متغیر <input type="checkbox"/> ----- <input type="checkbox"/> -----		
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایستگاه تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی





۲- تعیین صلاحیت متقاضی: بر مبنای مجوزهای موسسات تحقیقاتی صلاحیت شرکت تعیین می شود. در تعیین صلاحیت سوابق اجرایی شرکت در سالهای قبل نیز بررسی شده و تقاضای تولید با سهمیه تولیدی ابلاغ شده به استان / شهرستان مطابقت می یابد
۳- عقد قرارداد: قرارداد با فرمت خاص فیما بین شرکت و سازمان مدیریت انعقاد می گردد. موسسات تحقیقاتی بعنوان ناظر تولید و تامین کننده بذر مادری در قرارداد ذکر می شوند
۴- اجرای عملیات نظارت: در طول دوره تولید بذر موسسه تحقیقاتی ثبت و گواهی بذر و نهال و موسسه تحقیقات گیاهپزشکی و کارشناسان سازمان بر امر تولید بذر نظارت خواهند داشت.
۵- تولید بذر و حمل: بر اساس عملکرد تولید بذر و نیاز استان/ شهرستان های مختلف بذر تولید شده به کشاورزان تحویل می شود.



<p>واحد مربوط : مدیریت امور زراعت</p>	<p>پست الکترونیک: info@kj-agrijahad.ir</p>	<p>تلفن: ۰۵۶۳۲۲۷۱۰۱ ۳-</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سعید خسروی</p>
---	--	--------------------------------	---

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....  
 فرم شماره یک

زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز
		مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی					
ده ماه			✓		✓	✓	کارشناسی			قوانین ثبت ارقام	صدور
یک ماه			✓		✓	✓				قوانین ثبت ارقام	تجدید
یک ماه			✓		✓	✓				قوانین ثبت ارقام	اصلاح
یک ماه			✓		✓	✓				قوانین ثبت ارقام	تعمیر

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	✓		ده ماه	کارشناسی	یک سال			مجوز تولید	موسسه ثبت و گواهی بذر و نهال	۱
	✓		ده ماه	کارشناسی	یک			مجوز	موسسه	۲

				سال			تولید	تحقیقات بذر و نهال	
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

